

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 З.К.Айларова

«29» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владикавказ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Л.В.Полякова - преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета.

Э.С.Бигаева - кандидат педагогических наук, преподаватель Владикавказского филиала Финуниверситета.

Рецензенты:

Л.Ф.Дзилихова - кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Общественные науки» Владикавказского филиала Финуниверситета.

М.С.Дзедаева - кандидат филологических наук, доцент кафедры «Английской филологии и иностранных языков» Филологического факультета СОГПИ.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «27» июня 2022 г., № 10

Председатель ПЦК *Бестаева* Э.В.Бестаева

СОДЕРЖАНИЕ

	ст р.
I.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
II.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2 9
IV.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована при освоении области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код (ОК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую

	информации	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную

	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
объём образовательной программы учебной дисциплины	160
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	116
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами периодической печати	5
подготовка докладов, сообщений, рефератов	20
составление конспектов и презентаций	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		160	ОК 01- ОК 06, ОК 09-ОК 10
Тема 1. Великобритания		23	ОК 01, ОК 05
Тема 1.1. Географическое положение Великобритании. Формы английского глагола.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - географическое положение Великобритании. 2. Грамматический материал: - формы английского глагола; - особенности английского глагола. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.2. Климатические условия Великобритании. Глагол to be.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - климатические условия Великобритании. 2. Грамматический материал: - глагол to be. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.3. Состав соединенного королевства. Глагол to have.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - состав соединенного королевства. 2. Грамматический материал: - глагол to have. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.4. Политическая	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме:	2	

<p>система Великобритании. Глагол to do.</p>	<p>- политическая система Великобритании. 2. Грамматический материал: - глагол to do. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка</p>		
--	--	--	--

	материала по теме «Времена и формы английских глаголов».		
Тема 1.5. Промышленные города Великобритании Причастие I.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - промышленные города Великобритании. 2. Грамматический материал: - Причастие I. - Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.6. Лондон. Причастие II.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - Лондон. 2. Грамматический материал: - Причастие II. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.7. Королевская семья. Инфинитив.	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: - королевская семья. 2. Грамматический материал: - инфинитив. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.8. Торговые отношения Великобритании Вторая форма глагола.	Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: - торговые отношения Великобритании. 2. Грамматический материал: - вторая форма глагола. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 1.9. Современный туризм Великобритании Модальные глаголы.	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - современный туризм Великобритании. 2. Грамматический материал: - модальные глаголы. Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. Практическое занятие: Введение и отработка	2	

	материала по теме «Времена и формы английских глаголов».		
--	--	--	--

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Великобритания». Составление сводной таблицы употребления глаголов to be, to have, to do.	5	
Тема 2. Компьютеры.		15	OK 02, OK 03
Тема 2.1. Компьютер. Особенности страдательного и действительного залога.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - компьютер. 2. Грамматический материал: - Passive Voice; - особенности страдательного и действительного залога. Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
Тема 2.2. Интернет. Страдательный залог в простом времени.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - интернет. 2. Грамматический материал: - Passive Voice; - страдательный залог в простом времени. Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
Тема 2.3. Социальные сети. Страдательный залог в продолженном времени.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - социальные сети. 2. Грамматический материал: - Passive Voice; - страдательный залог в продолженном времени. Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
Тема 2.4. Технологии в нашей жизни. Страдательный залог в совершенном времени.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - технологии в нашей жизни. 2. Грамматический материал: - Passive Voice; - страдательный залог в совершенном времени. Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала.	2	

Компьютерные преступления. Использование предлогов в страдательном залоге.	1.Лексический материал по теме: - компьютерные преступления. 2. Грамматический материал:		
---	--	--	--

	<p>- Passive Voice; - использование предлогов в страдательном залоге.</p> <p>Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка.</p> <p>Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Компьютеры». Составление сводной таблицы по Passive Voice.</p>	5	
Тема 3. Образование.		19	ОК 01-ОК 04
Тема 3.1. Система образования в России. Условные придаточные первого типа.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1.Лексический материал по теме: - система образования в России.</p> <p>2. Грамматический материал: условные придаточные первого типа.</p> <p>Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.</p>	2	
Тема 3.2. Система образования в Великобритании. Условные придаточные второго типа.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1.Лексический материал по теме: - система образования в Великобритании.</p> <p>2. Грамматический материал: условные придаточные второго типа.</p> <p>Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.</p>	2	
Тема 3.3. Система образования в США. Условные придаточные третьего типа.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1.Лексический материал по теме: - система образования в США.</p> <p>2. Грамматический материал: условные придаточные третьего типа.</p> <p>Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.</p>	2	
Тема 3.4. Крупнейшие университеты мира Сослагательное наклонение после глагола wish.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1.Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты.</p> <p>2. Грамматический материал: сослагательное наклонение после глагола wish.</p> <p>Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.</p>	2	

<p>Тема 3.5 .Роль английского языка в жизни современного человека. Предложения реального условия.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Лексический материал по теме: - роль английского языка в жизни современного человека. 2. Грамматический материал: предложения реального</p>	<p>2</p>	
---	---	----------	--

	условия. Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.		
Тема 3.6. Роль профессионального образования в современном обществе. Предложения нереального условия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - роль профессионального образования в современном обществе. 2. Грамматический материал: предложения нереального условия. Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.	2	
Тема 3.7. Научный потенциал России. Условные предложения в согласовании времен.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - научный потенциал России. 2. Грамматический материал: условные предложения в согласовании времен. Практическое занятие: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практическое занятие: Построение условных конструкций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Образование».	5	
Тема 4. Моя будущая профессия.		19	ОК 09, ОК 10
Тема 4.1. Выбор профессии. Образование герундия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - профессии. 2. Грамматический материал: герундий; образование герундия. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	
Тема 4.2. Профессиональные качества финансиста. Формы герундия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - профессиональные качества. 2. Грамматический материал: формы герундия. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	

Тема 4.3. Известные люди в профессии финансиста. Функции герундия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - известные люди в профессии. 2. Грамматический материал: функции герундия. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для	2	
---	--	---	--

	успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.		
Тема 4.4. Моя специальность. Перевод герундия на русский язык.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - моя специальность. 2. Грамматический материал: перевод герундия на русский язык. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	
Тема 4.5. Введение в специальность. Отличие герундия от инфинитива.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - введение в специальность. 2. Грамматический материал: отличие герундия от инфинитива. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	
Тема 4.6. Финансовая карьера. Герундий и причастие.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - финансовая карьера. 2. Грамматический материал: герундий и причастие. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	
Тема 4.7. Деловые качества финансиста. Употребление герундия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - деловые качества финансиста. 2. Грамматический материал: употребление герундия. Практическое занятие: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Практическое занятие: Построение герундиальных конструкций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Моя будущая профессия».	5	
Тема 5. Устройст во на работу.		15	OK 01-OK 06

Тема 5.1. Прием на работу. Простые времена.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - прием на работу. 2. Грамматический материал: времена английского глагола; - простые времена. Практическое занятие: Написание делового письма. Практическое занятие: Работа с таблицей грамматических времен.	2	
---	--	---	--

Тема 5.2. Составление резюме. Продолженные времена.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - составление резюме. 2.Грамматический материал: продолженные времена. Практическое занятие: Написание делового письма. Практическое занятие: Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 5.3. Сопроводительн ое письмо. Совершенные времена.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: совершенные времена. Практическое занятие: Написание делового письма. Практическое занятие: Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 5.4. Собеседование при приеме на работу. Совершенно- продолженное время.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - собеседование при приеме на работу. 2.Грамматический материал: совершенно- продолженное время. Практическое занятие: Написание делового письма. Практическое занятие: Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 5.5. Анкетирование при приеме на работу. Будущее в прошедшем.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - анкетирование при приеме на работу. 2.Грамматический материал: будущее в прошедшем. Практическое занятие: Написание делового письма Практическое занятие: Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Устройство на работу». Составление сводной таблицы времен английского глагола.	5	
Тема 6. Делов ое общен ие		9	ОК 03-ОК 05, ОК 10
Тема 6.1. Делов ой этикет . Услов ные предл ожени я с I	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет. 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish; условные предложения с I wish. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	

wish.			
Тема 6.2. Деловая переписка. Выражение I wish в настоящем времени.	Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - деловая переписка. 2. Грамматический материал: - выражение I wish в настоящем времени. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов	2	

	выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Деловое общение».	5	
Итого за 2 курс:	Объём образовательной нагрузки – 104 часа, в том числе: 1) во взаимодействии с преподавателем - 74 часа: - теоретических занятий - -; - практических занятий - 70 часов; 2) сокращено - 4 часа по темам: Тема 6.3. Переговоры с партнером. I wish в прошедшем времени. (2 часа) Тема 6.4. Служебное совещание. Придаточные I wish в согласовании времен. (2 часа) 3) самостоятельная работа - 30 часов.		
РАЗДЕЛ 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Тема 6. Деловое общение.		13	ОК 03-ОК 05, ОК 10
Тема 6.3. Переговоры с партнером. I wish в прошедшем времени.	Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - переговоры с партнером. 2. Грамматический материал: - I wish в прошедшем времени. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
Тема 6.4. Служебное совещание. Придаточные I wish в согласовании времен.	Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - служебное совещание. 2. Грамматический материал: - придаточные I wish в согласовании времен. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	

Тема 6.5. Деловое общение по телефону. Перевод на русский язык предложений с I wish.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - деловое общение по телефону. 2. Грамматический материал: - перевод на русский язык предложений с I wish. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
Тема 6.6. Подписание контракта. Бессоюзный способ употребления выражений с I wish.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - подписание контракта. 2. Грамматический материал: - бессоюзный способ употребления выражений с I wish. Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Деловое общение».	2	
Тема 7. Экономика.		15	ОК 01-ОК 04, ОК 09
Тема 7.1. Экономическая система России. Инфинитивные обороты в английском языке.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России. 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты в английском языке. Практическое занятие. Сравнительный анализ	2	

	экономических систем стран изучаемого языка. Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.		
Тема 7.2. Экономическая система Великобритании. Самостоятельный инфинитивный оборот.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Великобритании. 2. Грамматический материал: - самостоятельный инфинитивный оборот. - Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 7.3. Экономическая система США. Сложное дополнение.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - экономическая система США. 2. Грамматический материал: - сложное дополнение. - Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 7.4. Экономическая система Австралия Сложное подлежащее.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Австралии. 2. Грамматический материал: - сложное подлежащее Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 7.5. Экономическая система Канады. Инфинитивный оборот в устойчивых словосочетаниях.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Канады. 2. Грамматический материал: - инфинитивный оборот в устойчивых словосочетаниях. Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Мировая экономика».	2	

Тема 8. Менеджмент.		9	ОК 05, ОК 06
Тема 8.1. Менеджмент предприятия. Употребление герундия.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия. 2. Грамматический материал:	2	

	<p>- инфинитив или герундий; случаи употребления герундия.</p> <p>Практическое занятие. Тренировка лексического материала в ситуациях.</p> <p>Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p>		
<p>Тема 8.2.</p> <p>Функции менеджмента.</p> <p>Формы герундия.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента. <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы герундия. <p>Практическое занятие. Тренировка лексического материала в ситуациях.</p> <p>Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p>	2	
<p>Тема 8.3.</p> <p>Управление персоналом.</p> <p>Перевод герундия и инфинитива на русский язык.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление персоналом. <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод герундия и инфинитива на русский язык. <p>Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях.</p> <p>Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Менеджмент».</p>	3	
<p>Тема 9.</p> <p>Бухгалтерский учет.</p>		17	ОК 03, ОК 05
<p>Тема 9.1.</p> <p>Бухгалтерский учет.</p> <p>Причастие.</p> <p>Образование причастия настоящего времени.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет. <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причастие; - образование причастия настоящего времени. <p>Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала.</p> <p>Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>	2	
<p>Тема 9.2.</p> <p>Банковская система.</p> <p>Образование причастия прошедшего времени.</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банковская система. <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование причастия прошедшего времени. <p>Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала.</p> <p>Практическое занятие. Составление таблицы по</p>	2	

	видам причастных оборотов.		
Тема 9.3. Банковские документы. Функции причастия настоящего времени.	Содержание учебного материала. 1.Лексический материал по теме: - банковские документы.	2	

	<p>2. Грамматический материал: - функции причастия настоящего времени. Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>		
Тема 9.4. Финансы, денежное обращение. Функции причастия прошедшего времени.	<p>Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - финансы, денежное обращение. 2. Грамматический материал: - функции причастия прошедшего времени. Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>	2	
Тема 9.5. Валютные операции. Активная форма причастия.	<p>Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - валютные операции. 2. Грамматический материал: - активная форма причастия. Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>	2	
Тема 9.6. Налоги, налогообложение Причастие; пассивная форма причастия.	<p>Содержание учебного материала. 1. Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение. 2. Грамматический материал: - причастие; - пассивная форма причастия. Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по теме «Бухгалтерский учет». Составление сравнительной таблицы употребления Причастия I и Причастия II.</p>	5	
Итого за 3 курс:	<p>Объем образовательной нагрузки - 54 часа, из них: 1) во взаимодействии с преподавателем - 42 часа, в том числе: - практических занятий - 40 часов; 2) сокращено - 2 часа по теме «9.7. Кредит. Отличие причастия I от герундия». 3) самостоятельная работа - 12 часов.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		1 6 0	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

- 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 33

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.;

- 362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 36

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 27 шт.

Шкаф – 2 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Угловой сегмент – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office

Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7,
помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1.Основная литература

1.Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474199>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2.Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489948>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев [и др.]. — Москва: КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

3.2.2.Дополнительная литература

1.Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — Москва: КноРус, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-406-07336-0. — URL: <https://book.ru/book/932013>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2.Калинычева Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода: учебное пособие / Е.В. Калинычева. — Москва: КноРус, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-406-09950-6. — URL: <https://book.ru/book/943957>. —Режим доступа: Электронно-

библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

3.Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

3.2.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 4) методы работы в профессиональной и смежных сферах; 5) структуру плана для решения задач; 6) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 7) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 8) приемы структурирования информации; 9) формат оформления результатов поиска информации; 10) содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>Оценка «отлично» означает, что все предусмотренные программой обучения задания выполнены полностью, используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что в основном все лексические и грамматические задания выполнены, допускается наличие 2-3 ошибок, практические навыки в основном сформированы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, но некоторые из заданий содержат лексические и грамматические ошибки, что не позволяет сформировать в полном объеме практические навыки. Оценка «неудовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, необходимые практические навыки не сформированы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменный опрос, - выполнение практических ситуационных заданий по темам, - оценка самостоятельной и творческой работы, - тематическое тестирование. <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>

<p>11) современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>12) возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>13) психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>14) основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>15) правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>16) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>17) проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>18) порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>19) правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>20) основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>21) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>22) особенности произношения;</p> <p>23) правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>		
---	--	--

<p>1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>3) определять этапы решения задачи;</p> <p>4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>5) составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>6) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>7) реализовать составленный план;</p> <p>8) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>9) определять задачи для поиска информации;</p> <p>10) определять необходимые источники информации;</p> <p>11) планировать процесс поиска;</p> <p>12) структурировать получаемую информацию;</p> <p>13) выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>14) оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>15) оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>16) применять современную</p>		
--	--	--

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <p>17) определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>18) взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности;</p> <p>19) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>20) использовать современное программное обеспечение;</p> <p>21) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>22) участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>23) строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>24) кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>25) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
---	--	--

Преподаватели  Л.В. Полякова
 Э.С. Бигаева